

【関市地域交流施設「せきてらす」使用確認書】

記入日

申請者	団体名			
	代表者名			
	所在地			
	電話番号			
	活動・営業内容	※団体の普段の活動や営業の内容をご記入ください。パンフレットやホームページなどの資料があれば添付してください。		
使用日当日	使用日			
	使用時間 ※○で囲んでください	午前 ・ 午後 ・ 夜間 ・ 午前及び午後 ・ 午後及び夜間 ・ 全日		
	使用施設 ※○で囲んでください	多目的ホール ・ キッチン設備 ・ 刃物工房 ・ 会議室 ・ 控室		
	使用者数	※マルシェ、ワークショップなどイベントの場合は来場見込者数を記載してください。		
	対象者	※使用対象者をご記入ください。（例：社員、会員など）		
	目的/内容	※当日の使用目的や使用内容をご記入ください。[※マルシェ、ワークショップなど複数出店がある場合は出店リスト（出店内容も明記）を添付してください。チラシなどの配布資料があれば添付してください。]		
	※下記の事項に該当する場合はご使用いただけません。ご確認いただきチェックを入れてください。		チェック欄	
	次の①から⑩までいずれにも該当しません。		□	
	① 公の秩序または善良の風俗に反する使用			
	② 宗教またはそれに準ずる行為・内容が含まれる使用			
③ 非科学的である、または一般的に科学として認められない行為・内容が含まれる使用				
④ 人間の心理的な作用や圧迫を利用した行為・内容が含まれる使用				
⑤ 一般的に詐欺行為またはそれに準ずると認められる行為・内容が含まれる使用				
⑥ 施設の管理に支障がある、または支障をきたすおそれがある使用				
⑦ 市民、市内事業者を対象としていない使用				
⑧ 販売を主目的とし関市の地域振興に寄与しない使用				
⑨ 集团的に又は常習的に暴力行為を行うおそれがある組織の利益になる使用				
⑩ 施設又は付属設備等を損傷するおそれがある使用				
料金等の徴収	□参加無料 □参加有料 / □募金・寄付金等の募集有 参加有料の場合、または募金・寄付金等を募集される場合、具体的に記入			
販売等	商品の販売・契約・斡旋・宣伝など □有り □無し 有りの場合、具体的に記入			
調理等	□試食有り □試食無し / □第三者への提供有り □第三者への提供無し			
駐車場使用台数	□40台以下 □40台以上 ※40台以上使用の場合、想定される使用台数を記入		台数	

※申請内容に虚偽があった場合は当許可の取消し及び以後の使用禁止措置を取らせていただく場合がございます。

○署名

○申請団体との関係

○審査結果の連絡先 ・ MAIL

・ TEL

※使用許可/不許可の審査は1週間ほどかかります。審査通知はメールまたはお電話にてご連絡します。

※内容に変更・誤りがあった場合は至急ご連絡ください。

※当施設設置目的・管理上不適当な場合、申請に虚偽があった場合は利用をお断りする場合があります。

※個人情報保護法に基づき、お申し込みのみに利用し、お客様の同意なしに第三者に開示することはありません。（法令等により求められた場合を除く）

施設記入欄	□使用許可 □使用不許可 / □審査通知 発信者 ()
	□通常 □営利 □減免 □免除 使用料 ()