

一般社団法人関市観光協会 職員募集要項

関市の観光を推進していくアイデアを出し、関市と一緒に盛り上げていただける意欲のある方を募集します。

観光協会が事務所を構える「せきてらす」は、関の魅力を広く発信し、ヒトとのつながりから新しい関を創りだす地域交流施設です。

業務内容は多岐に渡りますが、物事を前向きに捉え、明るい雰囲気ですべてをしてくださる方、ぜひ私たちと一緒に働いてみませんか？

開放的な建物でたくさんの人が集う場所でのお仕事になります。

募集職種	正職員
採用人数	1名
業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経理、労務、総務に関すること（予算管理簿・給与・賞与計算・社会保険料関連等） ・ イベントに関すること（地域イベントの補佐・せきてらすイベント開催時の補助、開催までの業務補佐） ・ 貸館業務に関すること（せきてらす館内の貸館申請受付・管理業務等） ・ 観光事業に関すること（観光情報発信・SNSでの情報発信等） ・ 観光案内所に関すること（カフェ販売等） ・ その他目的遂行に必要な業務
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般事務の経験がある方（経理・労務・総務等） ・ 関市の観光振興に積極的に取組んで頂けるチャレンジ精神旺盛な方 ・ 改善点やアイデアを考えて行動できる方 ・ パソコン操作（Word・Excel・PowerPoint、インターネット、メール等）ができる方 ・ 普通自動車運転免許【必須】 ・ 令和4年7月に週3日程度（平日）引継業務等で勤務して頂ける方（日当あり）
勤務場所	一般社団法人関市観光協会（関市平和通4-12-1せきてらす）
勤務形態	勤務時間：8:30～17:15（うち休憩1時間） 貸館に伴う夜間当番で13:00～22:00勤務の場合あり 休 日：シフト制（火曜定休、土曜・日曜・祝日は交代で勤務） 年末年始：12月29日から1月3日は休日（1月2日はせきてらす開館のため勤務の場合あり） 年間休日：124日程度 ※年次有給休暇、特別休暇制度(夏季休暇等)あり
給与等	基 本 給：188,600円～260,200円（実務経験等に応じ決定） 通勤手当：通勤距離片道2キロメートル以上から支給 諸 手 当：時間外勤務手当 賞 与：年2回 昇 給：あり 福利厚生：社会保険、雇用保険、労災保険、中退共加入
試用期間	採用日から6か月間
採用予定日	令和4年8月1日
応募方法	書類提出：履歴書、職務経歴書（市販可、6カ月以内の顔写真添付）、返信用封筒（定型封筒に84円切手貼付） 提 出 先：一般社団法人関市観光協会 〒501-3874 関市平和通4-12-1 応募期間内に郵送または持参してください。郵送時は簡易書留等確実な方法でお送りください。 持参時の受付時間は火曜日を除き9時～17時です。 本件に関して取得した個人情報は採用に関する事務以外の目的では一切使用しません。
応募期間	令和4年6月01日（水）～令和4年6月15日（日）※郵送は15日の消印有効
選考内容	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接
合否通知	第一次選考結果は、応募締切後2～4日間以内に文書または電話にて通知します。 面接選考の日程は、履歴書に記載の連絡先に電話にて連絡します。 第二次選考結果は、1～3日間以内に文書または電話にて通知します。 合否、採点、選考内容に関するお問い合わせは一切お答えできません。
問い合わせ	一般社団法人関市観光協会 事務局 担当：和田・足立 TEL：0575-23-6726 ※ご質問などは応募期間中にお気軽にお問い合わせください。